

# **COMUNE DI LUZZARA**

**(Prov. Reggio Emilia)**



## **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2002**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022**

## **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

La materia dei servizi pubblici locali ha subito nel tempo numerose modifiche normative, dovute anche alla necessità di armonizzare la normativa nazionale con i principi comunitari, caratterizzandosi però per l'assenza di una disciplina organica che regolamentasse il settore. Con il decreto legislativo n. 201 del 23 dicembre 2022, "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", pubblicato in G.U. del 30 dicembre 2022, il Legislatore ha riempito questa carenza normativa.

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono infatti considerati "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Il decreto distingue tra servizi a rete e non a rete, definendo servizi a rete quelli suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Il decreto non fornisce un elenco dei servizi pubblici locali da considerare di rilevanza economica ai fini della sua applicazione, in quanto la loro produzione ed erogazione è anche frutto di una scelta strategica dell'Amministrazione, che individua i servizi necessari ai bisogni della comunità e tali da garantire l'omogeneità dello sviluppo e della coesione sociale.

La loro individuazione è quindi il risultato di specifica valutazione da parte del singolo ente locale.

Non esistendo inoltre indicazioni normative precise per identificare il carattere della rilevanza economica ed in presenza di una giurisprudenza non univoca, andranno innanzitutto valutati:

- la contendibilità del servizio sul mercato (presenza o meno di un mercato);
- l'imposizione di obblighi di servizio pubblico (e le eventuali compensazioni);

- il criterio economico della “remuneratività” anche solo potenziale, ovvero la possibilità di coprire i costi di gestione attraverso il conseguimento di un corrispettivo economico sul mercato.

Oltre alle valutazioni di cui sopra sarà opportuno considerare, per escludere o meno la rilevanza economica:

- l’assenza di uno scopo lucrativo;
- la mancata assunzione dei rischi connessi all’attività da parte del gestore (carattere imprenditoriale o meno della gestione);
- l’eventuale presenza di finanziamenti pubblici (vedi Corte di Giustizia CE, sentenza 22 maggio 2003, causa 18/2001);
- la soluzione organizzativa adottata dall’ente.

Al fine dell’assunzione del rischio operativo legato all’attività assume particolare rilievo la riscossione dei corrispettivi tariffari presso l’utenza direttamente da parte del gestore.

Il criterio della remuneratività di cui sopra deve essere apprezzato caso per caso, considerando una serie di indici (si cita da ultimo la sentenza del Consiglio di Stato n. 1784/2022) quali:

- la modalità di gestione scelta dall’ente per soddisfare gli interessi della collettività;
- le caratteristiche del servizio;
- il regime tariffario (libero od imposto);
- la praticabilità di attività accessorie (i cui introiti contribuiscono alla copertura dei costi).

Per cui in base a quanto sopra non rientrerebbero nell’area dei servizi pubblici locali a rilevanza economica:

- i servizi che non presentano una redditività (anche solo potenziale);
- i servizi cosiddetti “strumentali”, cioè i servizi che soddisfano i bisogni dell’ente e non sono rivolti ad una utenza (es. pulizie immobili comunali, ecc.) e in cui il pagamento del corrispettivo al gestore è effettuato direttamente dall’Ente.

I criteri sopra riportati sono desunti da parte di orientamenti giurisprudenziali e dottrinali, per cui non sono da intendersi come esaustivi, ma vanno considerati - combinandoli e declinandoli caso per caso - come indirizzi di supporto nel definire la rilevanza economica del singolo servizio.

Alla luce di quanto sopra, a titolo meramente esemplificativo si fornisce di seguito un prospetto sintetico degli elementi valutati congiuntamente per definire se un servizio sia o non sia un servizio pubblico locale a rilevanza economica:

<b>INDICE DI POTENZIALE RILEVANZA ECONOMICA</b>	<b>INDICE DI POTENZIALE NON RILEVANZA ECONOMICA</b>
Presenza di un mercato	Assenza di un mercato
Presenza di remunerazione dei costi con i ricavi	Assenza di remunerazione dei costi con i ricavi
Presenza di tariffa per gli utenti	Assenza di tariffa per gli utenti
Presenza di carattere imprenditoriale della gestione	Assenza di carattere imprenditoriale della gestione
Presenza di scopo di lucro	Assenza di scopo di lucro
Presenza di un'organizzazione di impresa	Assenza di un'organizzazione di impresa
Oneri di manutenzione a carico del gestore	Oneri di manutenzione a carico dell'Ente Locale
Praticabilità di attività accessorie a copertura (i cui introiti contribuiscono alla copertura dei costi)	

Ci si è inoltre avvalsi del prezioso contributo fornito da ANCI con le proprie Linee guida contenute nel Quaderno operativo n. 46 ad oggetto: “Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all’articolo 30 del d.lgs. n. 201/2022”, realizzato nell’ottica di offrire agli enti locali strumenti, supporti tecnici e interpretazioni utili alla sua attuazione, nonché di fornire uno schema di relazione con indirizzi e conclusioni operative utili all’orientamento sui contenuti, anche finanziari, che la stessa deve contenere.

Tutto ciò premesso, la predisposizione della presente Relazione è stata preceduta da un’attenta disamina dello stato dell’arte dei servizi pubblici locali di rilevanza economica erogati dal comune di Luzzara, oggetto della ricognizione *de quo* con riferimento alla data del 31/12/2022.

In via preliminare è doveroso precisare che non rilevano a tal fine i seguenti servizi:

- Distribuzione gas, in quanto affidato da altro ente;
- Farmacie comunali, in quanto trattasi di fattispecie che non ricorre per il comune di Luzzara;
- Trasporto scolastico e Refezione scolastica, in quanto affidati da altro ente. Nello specifico trattasi dell’Azienda Servizi Bassa Reggiana, quale azienda speciale dell’Unione Bassa Reggiana costituita ai sensi dell’art. 114 del TUEL;
- Servizi sociali, socio-assistenziali e culturali in quanto trattasi di servizi di interesse generale privi di

rilevanza economica e, come tali, non oggetto della ricognizione;

- Servizi di manutenzione immobili, strade e verde, in quanto trattasi di servizi strumentali privi di rilevanza economica e, come tali, non oggetto della ricognizione.
- Neppure la gestione del porticciolo turistico 'Le Garzaie' nella Golea di Po rileva ai fini dell'adempimento in oggetto. Come previsto dalla vigente convenzione con l'Associazione Pro-loco, il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 29/06/2022, essa rappresenta una parte marginale della più ampia gestione, promozione e valorizzazione della gola. Per essa mancano sostanzialmente tutti gli indici di potenziale rilevanza economica elencati nel prospetto di cui sopra.

Infine, non rilevano neppure eventuali servizi gestiti in economia ed erogati direttamente dall'ente, in quanto sottratti al mercato.

Viceversa, rientrano sicuramente tra i servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica quelli elencati dal Decreto della Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del Ministero delle imprese e del made in Italy, n. 639 del 31/08/2023 recante: "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D.lgs. n. 201 del 2022", così elencati:

- Impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del d.lgs. n. 201/2022);
- Parcheggi;
- Servizi cimiteriali;
- Luci votive;
- Trasporto scolastico.

Con riguardo alla gestione degli impianti sportivi del comune di Luzzara si evidenzia come gli stessi, siano stati affidati in gestione ad Associazioni di volontariato del territorio con apposite convenzioni. Per esse, essendo nettamente prevalenti gli 'indici di potenziale non rilevanza economica' di cui alla tabella riportata più sopra (in particolare: assenza di carattere imprenditoriale della gestione, assenza di scopo di lucro, assenza di un'organizzazione di impresa), viene a mancare la natura di servizi a rilevanza economica. Pertanto, essi non sono oggetto della presente relazione.

**In conclusione, il solo servizio pubblico di rilevanza economica affidato dal comune di Luzzara a soggetto terzo, rilevante ai fini della presente Relazione, è il SERVIZIO CIMITERIALE E DELLE LAMPADE VOTIVE affidato a Sabar Servizi S.r.l. per il periodo 01/01/2016 –**

**31/12/2030 con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 16.12.2015.**

Se ne analizzano di seguito le caratteristiche, modalità di gestione ed i risultati conseguiti.

## **A. NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

Con deliberazione consiliare n. 69 del 16/12/2015, ad oggetto: “AFFIDAMENTO IN HOUSE A SABAR SERVIZI SRL DEL SERVIZIO CIMITERIALE E DELLE LAMPADE VOTIVE PER IL PERIODO 1/1/2016 - 31/12/2030 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI” si procedeva all’affidamento a Sabar Servizi srl del servizio *de quo*. In precedenza il servizio era affidato a Sabar S.p.a. con convenzione sottoscritta in data 30 settembre 2003, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 23.12.2002 fino al 31.12.2015.

## **B. CONTRATTO DI SERVIZIO**

L’art.2 del contratto elenca in maniera puntuale le prestazioni oggetto dell’affidamento, come più sotto riportate.

Le prestazioni oggetto del contratto, comprese le relative attività affini e complementari, sono di seguito descritte a titolo indicativo e non esaustivo:

- a) servizio di custodia: apertura e chiusura dei cimiteri comunali, con eventuale permanenza feriale e festiva di un operatore. Il custode ha l’obbligo di annotare, su apposito registro in doppia copia, vidimato dal Sindaco, tutte le operazioni cimiteriali eseguite: inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, cremazioni, trasporto di cadaveri o di ceneri;
- b) servizi di pulizia: sono tali tutte le operazioni di pulizia dei viali, sentieri, spazi fra le tombe; dei portici, locali di servizio, camera mortuaria, chiesa, servizi igienici e di ogni altra struttura comune all’interno di cimiteri, compreso ogni onere di raccolta, svuotamento contenitori dei rifiuti, lavaggio dei contenitori medesimi, deragnatura e ogni altra attività volta a garantire un decoroso aspetto del cimitero nonché igienizzazione e pulizia dei loculi cimiteriali, in caso di estumulazioni;
- c) servizi di manutenzione aree: sono tali la manutenzione delle aree a verde sia interne che esterne di pertinenza ai cimiteri, comprendente la rasatura dei prati, la potatura delle siepi e dei cespugli, la raccolta delle foglie, la rassettatura dei cigli e così via; la manutenzione ordinaria dei vialetti, dei sentieri, degli spazi fra le tombe, dei campi di sepoltura a terra, con periodica rastrellatura del ghiaietto; diserbo chimico delle superfici suindicate e sgombero, al bisogno, della neve dai viali e dagli ingressi;
- d) servizi operativi cimiteriali: inumazioni dei feretri compreso ogni onere di scavo e tombamento della fossa con formazione del tumulo sagomato; tumulazione dei feretri in loculi e colombari

compreso ogni onere di fornitura di materiale edile e sanitario, in osservanza del D.P.R. 10.09.1990 N. 285 (regolamento di polizia mortuaria) nonché dei vigenti regolamenti comunali; esumazioni ed estumulazioni, emergenti da esigenze ordinarie e/o straordinarie, compreso ogni onere derivante dallo scavo; raccolta dei resti mortali, deposizione degli stessi nelle cassette di zinco e collocamento negli ossari privati e comuni. Traslazione delle salme sia da loculo che da tomba, comprensiva delle opere murarie e del materiale sanitario; raccolta, cernita, disinfezione, conferimento e smaltimento dei rifiuti cimiteriali risultanti da esumazioni o estumulazioni; assistenza ed esecuzione delle prestazioni ordinate dall'Autorità giudiziaria per eventuali autopsie;

- e) attività amministrativa e contrattuale: concernente la concessione dei loculi, celle ed ossari nonché aree cimiteriali per la costruzione di cappelle gentilizie e arche da parte dei concessionari;
- f) manutenzione ordinaria e straordinaria: dei loculi, celle ed ossari e, comunque, di ogni immobile di proprietà del Comune di Luzzara;
- g) costruzione ed ampliamento: delle strutture cimiteriali, all'occorrenza e se richiesto, previa definizione degli accordi economici;
- h) servizio di gestione e manutenzione: delle lampade votive e della pubblica illuminazione all'interno dei cimiteri e nelle aree di pertinenza.

Restano esclusi interventi di manutenzione straordinaria (ed. es. rifacimento tetti ...) che dovranno essere concordati tra Comune e S.A.B.A.R. Servizi S.r.l. per la totale copertura dei costi e per mantenere in equilibrio i Piani Economici Finanziari.

Tutte le suddette prestazioni verranno rese dalla società nel rispetto della normativa legislativa vigente e dei regolamenti comunali.

Ai sensi del successivo art. 4 del contratto il Comune di Luzzara resta competente nella determinazione delle tariffe dei servizi a pagamento offerti agli utenti, comprese le tariffe di concessione dei loculi, celle, ossari e illuminazione votiva.

Come riportato nella relazione resa ai sensi dell'art. 34, comma 20 del decreto-legge n. 179/2012 ed allegata alla deliberazione consiliare n. 69/2015: *"(...) Trattandosi di servizio reso alla cittadinanza dietro pagamento di corrispettivi dagli utenti, non è previsto un corrispettivo in favore di S.A.B.A.R. Servizi S.r.l. da parte del Comune.*

*Eventuali corrispettivi saranno dovuti a fronte di lavori di manutenzione straordinaria degli immobili / impianti che non trovino copertura attraverso le prestazioni erogate direttamente all'utenza. Il corrispettivo tiene conto dell'utilizzo gratuito, da parte di S.A.B.A.R. Servizi S.r.l., di beni di proprietà comunale concessi in uso attraverso un contratto di comodato gratuito. L'adeguamento dei canoni e*

*delle durate di concessione, sarà stabilito con delibera comunale. (...)”.*

Pur trattandosi di affidamento a società in house non è previsto alcun impatto sulla finanza del Comune di Luzzara in relazione allo svolgimento del servizio con contributi, sovvenzioni od altro; nella gestione del servizio è prevista la garanzia di tutti gli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell’ambiente e accessibilità dei servizi, almeno secondo quanto precedentemente garantito dalla gestione diretta effettuata dall’ente.

## **C. SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO**

Il Servizio ‘Uso e assetto del Territorio’ del comune di Luzzara, cui sono affidate le risorse finanziarie e strumentali necessarie per la gestione di tutti gli immobili comunali, in costante collaborazione con il Servizio ‘Servizi al cittadino’ a cui fa capo il servizio di Polizia mortuaria, funge da struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità.

### **2. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario del servizio è Sabar Servizi S.r.l. - P.IVA 02460240357 con sede in Novellara (RE) Strada Levata, 64. Trattasi di società a totale partecipazione pubblica diretta costituita nel 2011 a seguito della scissione di Sabar S.p.a.

La società presenta la seguente compagine sociale:

<b>Comune</b>	<b>Composizione societaria (%)</b>
<b>Boretto</b>	6,99
<b>Brescello</b>	7,37
<b>Gualtieri</b>	9,77
<b>Guastalla</b>	21,6
<b><u>Luzzara</u></b>	<b><u>12,85</u></b>
<b>Novellara</b>	18,17
<b>Poviglio</b>	10,26
<b>Reggiolo</b>	12,99



Come si evince dalla tabella di cui sopra, il comune di Luzzara possiede il 12,85% della partecipazione societaria, ed il valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società a fine 2022 è determinato in € 364.939,10.

L'oggetto sociale di Sabar Servizi S.r.l. è contenuto all'art.4 del suo Statuto che così recita:

*“La società ha per oggetto l'attività di: esecuzione di servizi di raccolta, trasporto rifiuti, smaltimento, stoccaggio provvisorio e trattamento dei rifiuti, nonché lo spazzamento stradale, di aree pubbliche, lo sgombero della neve e ogni attività accessoria e funzionale al mantenimento dell'igiene ambientale e sanitaria in genere, compresi i ripristini ambientali, la cura del verde, dell'arredo urbano, la manutenzione delle strade, degli immobili e degli impianti tecnologici e i servizi cimiteriali dei Comuni soci.*

*La società opera in affidamento diretto (affidamento in house providing) da parte dei comuni unici soci nel rispetto delle attribuzioni dell'autorità di settore o ambito, e svolgerà oltre l'80% della sua attività nell'esecuzione di compiti ad essa affidati dai comuni soci.*

*Essa potrà inoltre, in ottemperanza all'oggetto sociale:*

- a) compiere ogni operazione mobiliare, immobiliare e finanziaria ritenuta opportuna al fine di meglio impegnare le proprie risorse;*
- b) acquistare, permutare, costruire, ricostruire, ampliare, prendere e concedere in locazione anche finanziaria od in affitto od in comodato od in uso, in concessione, condurre, gestire, vendere terreni, fabbricati ed altri beni immobili;*
- c) acquistare, permutare, costruire, noleggiare, prendere e concedere in affitto, in comodato, in uso, vendere beni mobili;*
- d) acquistare e cedere crediti di qualsiasi natura, cedere mutui, sovvenzioni, fideiussioni e prestiti;*
- e) nel rispetto della normativa vigente, accertare, liquidare e riscuotere, anche coattivamente, le tariffe relative al servizio svolto, procedendo, altresì, a determinare parametri obiettivi di computo delle tariffe medesime, al fine di omogeneizzare i costi nell'ambito del territorio di propria competenza;*
- f) procedere, in relazione alle funzioni di cui al punto sub.e), a svolgere le relative liste di carico e ad erogare le sanzioni pecuniarie sulla base di criteri obiettivi e a tal uopo predisposti nel rispetto della normativa del momento vigente.*

*La Società, inoltre, ha per oggetto la fornitura come Energy Service Company, quale definita dal decreto legislativo n. 115 del 30 maggio 2008 e successive modifiche e integrazioni, di servizi energetici integrati, ovvero altre misure di miglioramento dell'efficienza energetica, ovvero l'offerta*

*di servizi integrati per la realizzazione e l'eventuale successiva gestione di interventi o misure di riduzione dei consumi di energia primaria ammissibile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, dei decreti ministeriali 20 luglio 2004 e successive modifiche e integrazioni. In particolare la Società potrà svolgere le seguenti attività:*

- a. diagnosi energetiche, comprensive dei fattori di aggiustamento;*
- b. verifica della rispondenza degli impianti e delle attrezzature oggetto dell'intervento alla legislazione e alla normativa di riferimento, con individuazione degli eventuali interventi di adeguamento e mantenimento della rispondenza ai requisiti cogenti;*
- c. elaborazione di studi di fattibilità, preliminari alla progettazione, con analisi tecnico-economica e scelta delle soluzioni più vantaggiose in termini di efficienza energetica e di convenienza economica;*
- d. progettazione degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica da realizzare, con la redazione delle specifiche tecniche;*
- e. realizzazione degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica;*
- f. gestione degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica e conduzione degli stessi garantendone la resa ottimale ai fini del miglioramento dell'efficienza energetica e economica;*
- g. manutenzione degli interventi di miglioramento dell'efficienza energetica, assicurandone il mantenimento in efficienza;*
- h. monitoraggio del sistema di domanda e consumo di energia, verifica dei consumi, delle prestazioni e dei risultati conseguiti secondo metodologie, anche statistiche, concordate con il cliente o cogenti;*
- i. presentazione di adeguati rapporti periodici al cliente che permettano un confronto omogeneo dei consumi e del risparmio di energia per la durata contrattuale;*
- j. supporto tecnico, per l'acquisizione e/o la gestione di finanziamenti, incentivi, bandi inerenti azioni di miglioramento dell'efficienza energetica;*
- k. attività di formazione e informazione dell'utente;*
- l. certificazione energetica degli edifici;*
- m. finanziamento dell'intervento di miglioramento dell'efficienza energetica;*
- n. acquisto dei vettori energetici necessari per l'erogazione del servizio di efficienza energetica;*
- o. sfruttamento di fonti energetiche rinnovabili, sempre finalizzato al miglioramento dell'efficienza energetica;*
- p. ottimizzazione economica dei contratti di fornitura eventualmente anche mediante modifica dei*

*profili di prelievo dei vettori energetici;*

*q. nell'ambito del meccanismo di incentivazione nazionale dei Certificati Bianchi: sviluppo di iniziative di promozione dell'efficienza energetica in grado di produrre Titoli di Efficienza Energetica (TEE); implementazione e presentazione al GSE (Gestore Servizi Energetici) dei progetti atti all'ottenimento dei TEE; acquisto e vendita dei TEE sul mercato organizzato dal GME (Gestore dei Mercati Energetici) o tramite contratti bilaterali con soggetti obbligati e/o altre ESCO”.*

Si riportano di seguito ulteriori dati della società partecipata tratti dalla scheda relativa alla ricognizione annuale ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 175/2016 (TUSP):

*QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI LUZZARA: 12,85%*

*PARTECIPAZIONE DI CONTROLLO: SOCIETA' A CONTROLLO CONGIUNTO*

*PREVISIONE NELLO STATUTO DI LIMITI NEL FATTURATO: SI*

*SOCIETA' QUOTATA AI SENSI DEL D.LGS. 175/2016: NO*

**Condizioni art. 20, co. 2 TUSP**

***dati con riferimento all'esercizio 2022:***

<b>Numero medio dipendenti</b>	91 (di cui 17 interinali)
<b>Numero amministratori</b>	1
<b>Numero componenti organo di controllo*</b>	2

\*tra i componenti organo di controllo è compreso il revisore legale

<b>Compensi amministratori</b>	12.000,00
<b>Compensi componenti organo di controllo*</b>	16.000,00

\*da bilancio della società al 31/12/2022: compenso sindaco unico (8.000,00) e revisore legale (8.000,00).

**RISULTATO D'ESERCIZIO**

<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
957.091,00	1.192.388,00	1.838.775,00	1.254.369,00	1.595.527,00

**RICAVI**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	16.307.205,00	14.747.340,00	16.970.437,00

A5) Altri ricavi e proventi	3.697.433,00	3.961.417,00	2.826.135,00
Di cui Contributi in conto esercizio	318.231,00	314.534,00	290.767,00

### FATTURATO (ricavi A1 + A5 al netto dei contributi in c/esercizio)

2022	2021	2020	FATTURATO MEDIO TRIENNIO
19.686.407,00	18.394.223,00	19.505.805,00	19.195.478,33

La partecipazione societaria rientra nelle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a).

Per ogni ulteriore informazione si fa rinvio alla deliberazione consiliare di revisione annuale delle società partecipate ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 al 31.12.2022.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

- Come da documentazione resa da Sabar Servizi s.r.l.:

Calcolo corrispettivo a consuntivo servizi cimiteriali									
Comune di LUZZARA									
Anni 2016-2022									
	ABIT.	RICAVI	RICAVI (€/ABIT./ANNO)	COSTI DIRETTI	COSTI INDIRETTI	COSTI TOTALI	COSTI (€/ABIT./ANNO)	UTILE NETTO ANTE IMPOSTE	ROS
ANNO 2016	9.139	169.276 €	18,52 €	106.082 €	10.661 €	116.743 €	12,77 €	52.533 €	31%
ANNO 2017	8.976	105.209 €	11,72 €	125.783 €	10.488 €	136.271 €	15,18 €	- 31.062 €	-30%
ANNO 2018	8.863	128.028 €	14,45 €	76.528 €	15.865 €	92.392 €	10,42 €	35.636 €	28%
ANNO 2019	8.872	123.129 €	13,88 €	94.754 €	15.071 €	109.825 €	12,38 €	13.304 €	11%
ANNO 2020	8.840	106.250 €	12,02 €	76.872 €	12.642 €	89.514 €	10,13 €	16.735 €	16%
ANNO 2021	8.584	147.879 €	17,23 €	97.036 €	17.644 €	114.679 €	13,36 €	33.200 €	22%
ANNO 2022	8.474	153.746 €	18,14 €	81.350 €	19.165 €	100.515 €	11,86 €	53.231 €	35%
ANNO 2023	8.585		- €				- €	- €	#DIV/0!
TOTALE	8.792	933.518 €	106,18 €	658.404 €	101.536 €	759.941 €	86,44 €	173.577 €	19%

- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito: NESSUNO.

Esulano dalla presente relazione gli interventi di riparazione e rafforzamento realizzati sui cimiteri di Luzzara, Casoni e Villarotta a seguito dei danni causati dal sisma del 20-29 maggio 2012 ed interamente finanziati dalla Regione Emilia-Romagna;

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: nel 2022 per il servizio sono stati impiegati 5 operai e 2 impiegati per un costo complessivo di € 270.716,20,

di cui euro 34.787,03 imputabili pro-quota al Comune di Luzzara in base alla percentuale di partecipazione societaria (12,85%);

- la tariffazione delle entrate è effettuata in base a quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale nr. 24 del 29.03.2021, come di seguito riportato:

<b>TARIFE PER SERVIZI CIMITERIALI</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>IMPONIBILE</b>
APERTURA LOCULO DI TESTA	40,00
CHIUSURA LOCULO DI TESTA	100,00
APERTURA TOMBA (arca/cassone/tomba o cappella di famiglia)	70,00
CHIUSURA TOMBA (arca/cassone/tomba o cappella di famiglia)	250,00
APERTURA CELLETTA OSSARIO/CINERARIA	20,00
CHIUSURA CELLETTA OSSARIO/CINERARIA	80,00
INUMAZIONE	350,00
INUMAZIONE ARTI/PRODOTTI ABORTIVI/FETI	100,00
ESUMAZIONE ORDINARIA E RACCOLTA RESTI	300,00
ESUMAZIONE ORDINARIA ARTI/PRODOTTI ABORTIVI/FETI E RACCOLTA RESTI	100,00
ESTUMULAZIONE FERETRO DA LOCULO DI TESTA E RACCOLTA RESTI	250,00
ESTUMULAZIONE FERETRO DA TOMBA (arca/cassone/tomba o cappella di famiglia) E RACCOLTA RESTI	400,00
CASSETTA PER RACCOLTA RESTI	30,00
TRASLAZIONE FERETRO NEL CIMITERO (esclusa apertura e chiusura)	100,00
CONFERIMENTO CENERI/RESTI IN NICCHIA IPOGEA O IN SEPOLTURA CHE NON PREVEDE MURATURA	100,00

<b>TARIFE CONCESSIONI CIMITERIALI</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>IMPONIBILE</b>
LOCULI PRIMA, SECONDA E TERZA FILA	3.000,00
LOCULI QUARTA FILA	2.500,00
LOCULI QUINTA E SESTA FILA	1.800,00
ARCHE A LUZZARA PRECOSTRUITE	6.000,00
TERRENO PER ARCHE (costo al mq)	1.000,00
TERRENO PER CAPPELLE DI FAMIGLIA (costo al mq)	1.590,00
OSSARI VECCHI da 1^ a 4^ fila nelle arcate di ossari	600,00
OSSARI VECCHI da 5^ a 7^ fila nelle arcate di ossari e ultima fila sopra ai loculi	300,00
OSSARI NUOVI LUZZARA (capienza 1 cassetta resti)	200,00
NICCHIE CINERARIE (capienza 4 urne)	600,00

Per ogni ulteriore dettaglio in merito all'andamento economico del servizio si fa rinvio alla documentazione trasmessa da Sabar Servizi s.r.l. con nota prot. 16193 del 07/12/2023 e qui allegata quale parte integrante e sostanziale della presente Relazione.

#### RIFERIMENTI AL PEF (PIANO ECONOMICO FINANZIARIO):

Ad oggi risultano sostanzialmente rispettati gli obiettivi contemplati nel PEF che garantisce l'equilibrio generale prospettato.

#### **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

Il Comune di Luzzara valuta positivamente l'andamento del servizio in quanto risultano raggiunti tutti gli obiettivi prefissati, soprattutto quelli riferibili al rapporto con l'utenza. La gestione attraverso l'affidamento *in house*, con piano finanziario quindicinale, ha garantito fin dall'inizio all'ente una corretta e costante manutenzione generale, sia ordinaria che straordinaria, dei cimiteri comunali che, precedentemente, non poteva essere tempestivamente garantita sia per mancanza di parte del necessario personale addetto che per scarsità delle risorse a disposizione. Il servizio, al contrario, garantisce ora un'adeguata qualità con risposte tempestive in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria, con positivi riscontri da parte dell'utenza che usufruisce del servizio.

#### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Ad oggi i reciproci obblighi contrattuali previsti a carico sia dell'ente che del gestore risultano assolti senza nessuna criticità segnalata dalle parti.

#### **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

A seguito delle costanti verifiche operate dal Servizio 'Uso e assetto del territorio', anche a fronte di segnalazioni pervenute da cittadini-utenti, assegnatario delle risorse finanziarie e strumentali necessarie per l'effettuazione delle attività gestionali riferite a tutti i beni immobili di proprietà comunale, ed in collaborazione con il Servizio 'Servizi al cittadino' a cui fa capo il servizio di Polizia mortuaria, risulta che:

- la gestione del servizio pubblico locale a rilevanza economica riconducibile ai servizi cimiteriali e lampade votive è gestito nel pieno rispetto dei reciproci obblighi contrattuali fra ente affidatario e gestore, garantendo la rispondenza e compatibilità della gestione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- La gestione non comporta conseguenze negative od impreviste sulla gestione degli equilibri di bilancio dell'ente locale, sia con riferimento alla parte corrente che a quella degli investimenti;
- La situazione riferibile alla gestione del servizio, così come attualmente effettuata, fa rilevare sostanziali miglioramenti rispetto alla precedente gestione diretta, non soltanto sotto il profilo finanziario, ma anche con riferimento alle aspettative generali dell'utenza.